

Beste leerling,

Hierbij het PTO, het Programma van Toetsing in de Onderbouw. Hierin staan alle regels over de toetsing en van ieder vak dat je krijgt, staat precies aangegeven welke toetsen je op welk moment gaat krijgen en hoe zwaar die toetsen meetellen voor je rapport. Kortom, het PTO is een boekje om goed te bewaren en vaak te raadplegen. Als je nog vragen hebt, kun je natuurlijk terecht bij je mentor. We hopen dat je een prettig jaar zult hebben en wensen je veel succes.

Inhoudsopgave

1	Toetsen	
1.1	Aantallen toetsen per vak	3
1.2	Toetsweek	3
2	Rapporten	
2.1	Data van de rapporten	4
3	Reglement rondom toetsing in de onderbouw	
3.1	Algemeen	4
3.2	Te laat komen bij toetsen	4
3.3	Inhaalregeling	4
3.3.1	Procedure leerlingen	5
3.3.2	Procedure docenten	5
3.3.3	Procedure examencommissie onderbouw	5
3.4	Tijdens het examen	6
4	Programma's per vak	7

1. Toetsen

1.1 Aantallen toetsen per vak

Per rapportperiode worden ten minste 4 cijfergegevens per vak geproduceerd. Uitzonderingen zijn zogenaamde éénuursvakken, waarin de leerling slechts één lesuur per week wordt onderwezen. Voor deze vakken krijgt de leerling minimaal twee cijfers.

1.2 Toetsweek

De toetsweek vindt twee maal per jaar plaats. Gedurende een aantal dagen komen de lessen in de middag te vervallen en worden er PTO toetsen afgenomen. Voor de toetsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer, waar en welk PTO toets wordt afgenomen. Per dag zijn er maximaal drie toetsmomenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren.

2. Rapporten

2.1 Data van de rapporten

Iedere leerling krijgt drie rapporten per jaar.

Eerste rapport:	donderdag 24 november
Tweede rapport:	donderdag 15 maart
Derde rapport / eindrapport:	woensdag 4 juli

Verder zijn de cijfers te volgen in Magister, via de website van de school.

3 Reglement rondom toetsing in de onderbouw

3.1 Algemeen

1 Er mag niet meer dan één repetitie per dag worden gegeven, uitgezonderd de toetsweken en de centrale inhaalmomenten.

2 Een repetitie inclusief de stofomschrijving moet ten minste een week van tevoren worden opgegeven. De stof moet ten minste een week van tevoren zijn afgerond behoudens extra oefenstof.

3 Indien een docent ziek is op de dag dat een repetitie gepland staat, neemt een surveillant de repetitie af. Indien dit niet mogelijk is, maakt de docent een nieuwe afspraak.

5 Een docent dient een toets (met uitzondering van een werkstuk) binnen tien werkdagen gecorrigeerd, besproken en in Magister ingevoerd te hebben.

6 Een werkstuk dient binnen redelijke termijn nagekeken te worden, maar uiterlijk binnen vier schoolweken.

7 Is een docent van oordeel in overleg met de examencommissie (de examencommissie neemt het besluit) dat het wenselijk is het proefwerk over te laten maken, dan komt er een mogelijkheid tot herkansing aan alle leerlingen in de klas of groep die in vergelijkbare omstandigheden verkeren.

8 De leerling krijgt inzage in gecorrigeerd werk. De docent neemt het initiatief tot bespreking ervan, inzage ervan en uitleg over de wijze van correctie. Dit kan plaatsvinden tijdens de les of op een afgesproken moment. De docent zorgt er expliciet voor dat leerlingen daartoe uitgenodigd en in staat gesteld worden. Dit dient uiterlijk te geschieden vijf werkdagen

voorafgaand aan een andere toets, die over hetzelfde onderwerp gaat of voortbouwt op de inhoud van het eerder getoetste werk.

9 De leerlingen hebben er recht op gemaakte toetsen mee te krijgen naar huis met uitzondering van de gemaakte PTO toetsen tijdens de toetsweek. Er bestaat geen recht op het meekrijgen van de bijbehorende opgaven.

10 De ouders/verzorgers hebben er recht op het gecorrigeerde werk van hun kind in te zien en uitleg te krijgen over de wijze van correctie. Zij maken hiertoe een afspraak met de docent.

11 De weging wordt zodanig aangegeven dat de leerling kan narekenen hoe het cijfer tot stand is gekomen. Elk proefwerk heeft een toetsformat waarin de punten toekenning is aangegeven. Dit format wordt aan het begin van het proefwerk aan de leerlingen getoond.

3.2 Te laat komen bij toetsen

Wanneer een leerling binnen 15 minuten na aanvang van een toets in het lokaal verschijnt, wordt hij, door de docent/surveillant alsnog in de gelegenheid gesteld om aan de toets te beginnen. Hij krijgt echter geen extra tijd om zijn toets eventueel af te kunnen maken. In het geval dat een leerling later dan 15 minuten na aanvang van een toets in het lokaal verschijnt, mag hij **niet** meer deelnemen aan de betreffende toets tenzij de docent aangeeft dat deelname nog wel zinvol is. Dit laatste kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een kortdurende toets, mogelijkheid dat een leerling na afloop de toets kan afmaken onder toezicht van de docent.

Een leerling, die door te laat te komen de toets niet heeft mogen maken, dient deze in te halen tijdens de centrale inhaalmomenten.

3.3 Inhaalregeling

Leerlingen hebben de plicht een toets bij de eerste gelegenheid te maken. De leerling die met een geldige reden niet kan deelnemen aan een toets en dit vooraf meldt bij de examencommissie onderbouw (bij ziekte zal er gebeld moeten worden door ouders), heeft het recht deze later in te halen. Dit betreft allen toetsen die worden vermeld in het PTO, behalve de SO's. **Het inhalen van SO's is dus niet mogelijk.** De leerling heeft de plicht binnen vijf werkdagen na komst op school een brief in te leveren bij de examen commissie onderbouw met daarin de reden van absentie en kopieën van eventueel ondersteunende documenten. De examencommissie beslist over de vervolgstap.

Er staan vier centrale inhaalmomenten in de jaarplanning. De eerste drie inhaalmomenten zijn steeds drie weken voor de rapporten gepland. De laatste is na de toetsweek aan het eind van het schooljaar.

Donderdag en vrijdag lesuur 8, 9 en 10.

- Voor rapport 1: 3 en 4 november 2011
- Voor rapport 2: 23 en 24 februari 2012
- Voor rapport 3: 14 en 15 juni 2012
- Na de toetsweek: 21 en 22 juni 2012

3.3.1 Procedure leerlingen

De leerling weet dat hij/ zij een toets gaat missen:

1. de leerling meldt dit vooraf schriftelijk bij de examencommissie onderbouw. Eventueel ondersteunend door kopieën afsprakenkaarten. Te denken valt aan bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut, ziekenhuis, bruiloften, etc,
2. in geval van ziekte wordt er voor 07.45 uur gebeld **(070 - 312 0750)** door ouder/ verzorger,
3. in geval van punt 2 wordt er binnen 5 werkdagen een brief ingeleverd bij de examencommissie. Eventueel ondersteunend door kopieën aan dokters-/ ziekenhuis bezoek,
4. bij goedkeuring door de examencommissie moet de leerling de toets inhalen op de daarvoor geplande dagen en lesuren. Iedere leerling is hiervoor verplicht beschikbaar,
5. indien de leerling niet komt opdagen tijdens de geplande inhaaltoets, krijgt de leerling een 1,0.

3.3.2 Procedure docenten

De leerling is niet aanwezig tijdens een toets:

1. de docent noteert het cijfer 0,1 als signaal voor de leerling en de ouders en reminder voor de docent dat het werk ingehaald moet worden,
2. de docent krijgt bericht van de examencommissie onderbouw over de verdere afhandeling,
3. indien de leerling niet mag inhalen, zet de docent de 0,1 om in een 1,0 als definitief cijfer,
4. indien de leerling mag inhalen, levert de docent een toets voor deze leerling in bij de examencommissie onderbouw: in envelop, voorzien van naam en klas,
5. de 0,1 wordt z.s.m. aangepast na inhaalmoment gemiste toets,
6. indien de leerling niet komt opdagen tijdens inhaaltoets, zet de docent de 0,1 om in een 1,0 als definitief cijfer.
7. indien de leerling een SO mist, mag de leerling deze niet inhalen en blijft de cijferkolom in Magister leeg.

3.3.3 Procedure examencommissie onderbouw

De leerling is niet aanwezig tijdens een toets:

1. de examencommissie beslist n.a.v. brief en documentatie van de leerling,
2. de examencommissie neemt het mee in vast agenda punt tijdens twee wekelijkse overleg examencommissie onderbouw,
3. de examencommissie informeert de docent, mentor en leerling over verdere afhandeling.

3.4 Tijdens de toetsen

Ziekte: Voor 07.45 uur moeten ouders/ verzorgen dit doorgeven aan school (telefoonnummer **070 - 312 0750**).

Op tijd: Zorg dat je op tijd voor jouw toets aanwezig bent. Door op tijd te zijn, heb je meer kans je beter te concentreren.

Te laat: Ben je niet meer dan 15 minuten te laat, dan mag je nog aan de toets beginnen. Je krijgt geen extra tijd.

Tassen en jassen: Je jas is altijd uit en je tas is van tafel.

Hulpmiddelen: Welke hulpmiddelen toegestaan zijn, zie je op onderstaand lijst:

Bij de toetsen zijn bij ieder vak toegestaan	Vakspecifieke hulpmiddelen
-schrijfmaterialen -tekenpotlood -lineaal -passer -geometrische driehoek -gum	-rekenmachine (niet de rekenfunctie op mobiele telefoon!) -woordenboek Nederlands, Engels en Frans

Rust: Ieder moet in alle rust aan de toetsopgaven kunnen werken:

- Zet eventuele alarmsignalen van je horloge uit.
- Uiteraard mag je telefoon niet hoorbaar en zichtbaar zijn.
- Zorg dat je een leesboek bij je hebt, voor als je klaar bent met de toets.

Balpen: Een toets mag niet met potlood worden gemaakt. Schrijf met een blauwe of zwarte pen. Voor eventueel tekenwerk is een potlood wel toegestaan.

Fouten: Fouten mogen niet weggelakt worden met correctielak en dergelijke. Een fout woord duidelijk doorstrepen.

Naam: Noteer op alle blaadjes je volledige voor- en achternaam, zodat altijd duidelijk is welke papieren van jou zijn.

Vragen: Heb je vragen, dan maak je dit duidelijk door je hand op te steken.

Uitsluiting: Als er sprake is van enige onregelmatigheid en/of fraude, geconstateerd voor, tijdens of na een toets, kan dit leiden tot (onmiddellijke) uitsluiting van deelname aan (de rest van) de toets of tot ongeldigverklaring van (een deel van) de toets. De docent doet dit in overleg met de examencommissie.

Dyslexie: De leerlingen met een dyslexie verklaring komen in aanmerking voor compenserende maatregelen. Dit zijn maatregelen die de gevolgen van de lees- en/of spellingproblemen beperken bij het lezen en schrijven van teksten. Voorbeelden hiervan

zijn: opgaven in een groter lettertype, extra tijd bij maken van toetsen en het gebruik van ICT-hulpmiddelen.

4. Programma's per vak

De vakken staan op alfabetische volgorde per leerjaar.